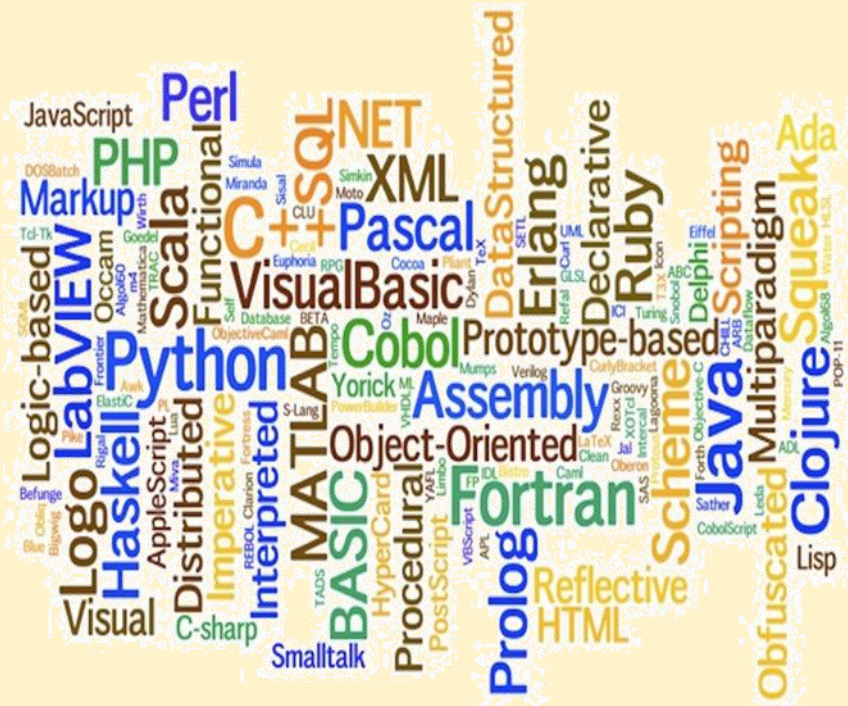




4.2.1 Δημιουργία
παρουσίασης .με θέμα:
«Παρουσίαση εξόδων της
εταιρείας»

4.2.1.1 Βήματα
δημιουργία
παρουσίασης .με θέμα:
«Παρουσίαση εξόδων της
εταιρείας»

4.2.2 Πίνακες-
Υπολογιστικό φύλλο-
Γραφήματα

4.2.2.1 Πίνακες

4.2.2.2 Υπολογιστικό
φύλλο σε διαφάνεια

4.2.2.3 Γραφήματα

ΕΝΟΤΗΤΑ 4

Παρουσιάσεις (LibreOffice Impress)

Περιεχόμενα Κεφαλαίου

4. Παρουσιάσεις (LibreOffice-Impress)

4.2 Πίνακες και Γραφήματα στο LibreOffice Impress

4.2.1 Δημιουργία παρουσίασης .με θέμα: «Παρουσίαση εξόδων της εταιρείας»

4.2.1.1 Βήματα δημιουργία παρουσίασης .με θέμα: «Παρουσίαση εξόδων της εταιρείας»

4.2.2 Πίνακες-Υπολογιστικό φύλλο- Γραφήματα

4.2.2.1 Πίνακες

4.2.2.2 Υπολογιστικό φύλλο σε διαφάνεια

4.2.2.3 Γραφήματα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.2.1 Δημιουργία παρουσίασης .με θέμα: «Παρουσίαση εξόδων της εταιρείας»



Μετά το πέρας του κεφαλαίου θα είσθε σε θέση να:

- ✓ Δημιουργούμε πίνακες στο LibreOffice Impress.
- ✓ Προσθέτουμε γραμμές και στήλες στο πίνακα.
- ✓ Συγχωνεύουμε γραμμές και στήλες στον πίνακα.
- ✓ Στοιχίση των περιεχομένων του πίνακα.
- ✓ Μορφοποιούμε τον πίνακα.
- ✓ Εισαγωγή αντικειμένων ΟΛΕ
- ✓ Εισαγωγή διαγραμμάτων.
- ✓ Μορφοποίηση διαγραμμάτων
- ✓ Επεξεργασία διαγραμμάτων.



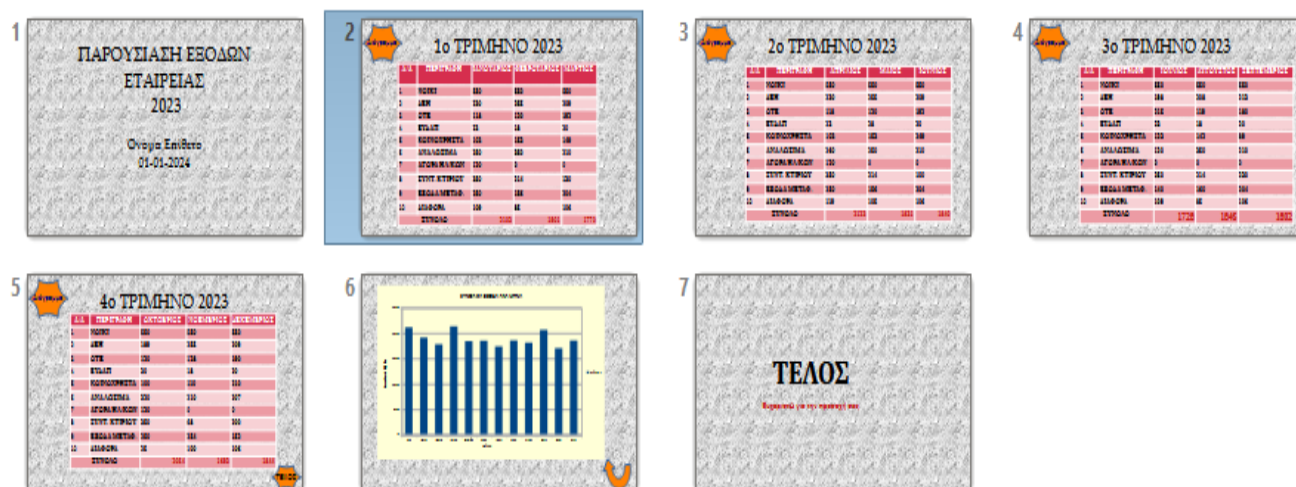
Λέξεις - Κλειδιά

Πίνακας, εισαγωγή γραμμών, εισαγωγή στηλών, διαγραφή γραμμών, διαγραφή στηλών .
μορφοποίηση, απλές πράξεις, διαγράμματα.

4.2.1 Δημιουργία παρουσίασης .με θέμα: «Παρουσίαση εξόδων της εταιρείας»

Να δημιουργήσουμε μία παρουσίαση στο LibreOffice Impress με θέμα «Παρουσίαση εξόδων της εταιρείας» όπου οι διαφάνειες φαίνονται στην Εικόνα 4.2.1α, για ένα συμβούλιο εταιρείας που παρουσιάζουν τα έξοδα της εταιρείας της προηγούμενης χρονιάς. Η παρουσίαση αποτελείται από 7 διαφάνειες, και ακολουθούμε τις παρακάτω οδηγίες:

- ✓ Η 1η διαφάνεια είναι η αρχική με τίτλο και υπότιτλο, και η τελευταία διαφάνεια δηλώνει το τέλος της παρουσίασης.
- ✓ Οι 2^η, 3^η, 4^η και 5^η διαφάνεια περιέχουν πίνακες για κάθε τρίμηνο του έτους, με αναλυτικά τα έξοδα ανά μήνα.
- ✓ Επίσης στην 2^η, 3^η, 4^η και 5^η υπάρχει πάνω αριστερά κουμπί σύνδεσης με την 6^η διαφάνεια που δείχνει τα συνολικά έξοδα του κάθε μήνα διαγραμματικά.
- ✓ Στην 5^η διαφάνεια υπάρχει ένα επιπλέον κουμπί, κάτω δεξιά, που μας συνδέει με την 7^η διαφάνεια, που δηλώνει το τέλος της παρουσίασης.
- ✓ Στην 6^η διαφάνεια υπάρχει κουμπί σύνδεσης, κάτω δεξιά, που μας μεταφέρει στην 2^η διαφάνεια.
- ✓ Αποθηκεύουμε την παρουσίαση μας με το όνομα «ΕΞΟΔΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ *και το ονοματεπώνυμο μας*»

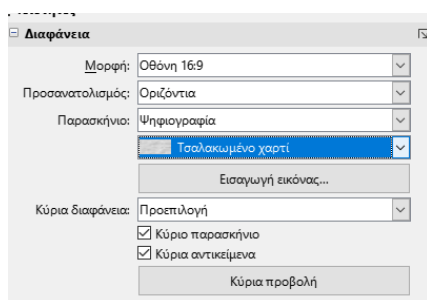


Εικόνα 4.2.1α Παρουσίαση εξόδων της εταιρείας

4.2.1.1 Βήματα δημιουργία παρουσίασης .με θέμα: «Παρουσίαση εξόδων της εταιρείας»

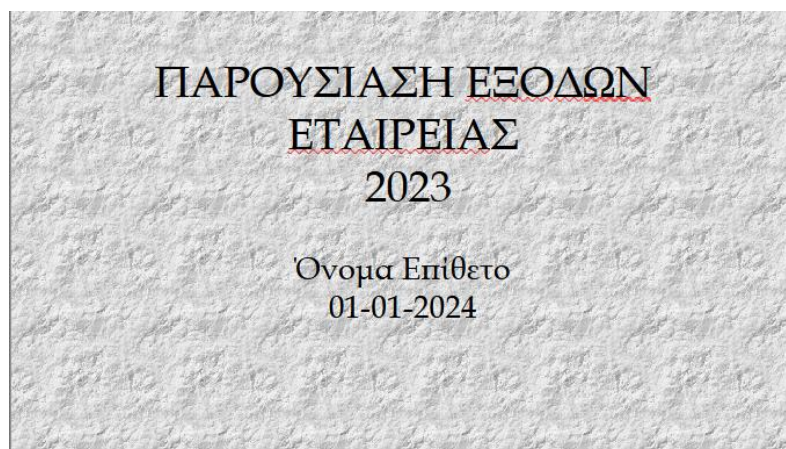
Για να δημιουργήσουμε την παρουσίαση ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1. Κλικ στο εικονίδιο  του LibreOffice
2. Από το βασικό μενού επιλογών, επιλέγουμε **Αρχείο → Δημιουργία → Παρουσίαση**
3. Επιλέγουμε από την πλευρική διάταξη **τις Ιδιότητες → Διατάξεις → Διαφάνεια τίτλου**
4. Στον τίτλο γράφουμε «ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ 2023», με γραμματοσειρά **Book Antiqua** και μέγεθος 44στ.
5. Στον υπότιτλο γράφουμε το ονοματεπώνυμο μας και την ημερομηνία παρουσίασης, με γραμματοσειρά **Book Antiqua** και μέγεθος 32στ.
6. Από την πλευρική στήλη επιλέγουμε **Ιδιότητες → Διαφάνεια → Παρασκήνιο** και από το πτυσσόμενο μενού επιλέγουμε **Ψηφιογραφία** και **Τσαλακωμένο χαρτί** (Εικόνα 4.2.1.1α).



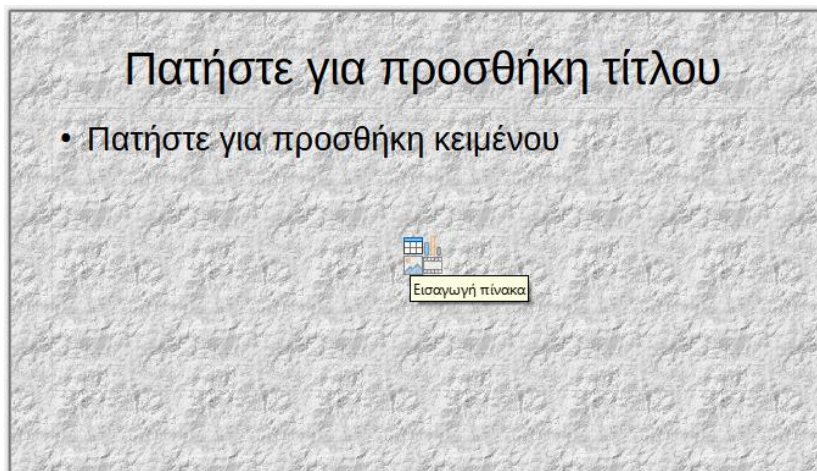
Εικόνα 4.2.1.1α Εισαγωγή φόντου στη διαφάνεια

7. Η τελική μορφή της 1^{ης} διαφάνειας θα είναι όπως η Εικόνα 4.2.1.1β.



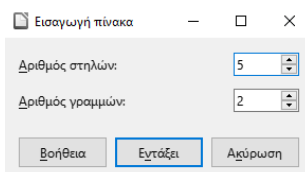
Εικόνα 4.2.1.1β Η 1^η διαφάνεια

8. Για την 2^η διαφάνεια επιλέγουμε από το βασικό μενού **Διαφάνεια → Διπλασιασμός διαφάνειας**, ώστε να έχει τα ίδια χαρακτηριστικά με την 1^η διαφάνεια.
9. Από την πλευρική στήλη επιλέγουμε **Ιδιότητες → Διατάξεις → Τίτλος περιεχόμενο**.
10. Στο τίτλο γράφουμε «1ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2023»
11. Στο πλαίσιο κειμένου κλικ στο εικονίδιο **Εισαγωγή πίνακα** (Εικόνα 4.2.1.1γ).



Εικόνα 4.2.1.1γ Εισαγωγή πίνακα

12. Στο παράθυρο που εμφανίζεται δίνουμε στο πλαίσιο **Αριθμό στηλών** 5 και στο πλαίσιο **Αριθμό γραμμών** 12 (Εικόνα 4.2.1.1δ).
13. Κλικ στο κουμπί **Εντάξει**.



Εικόνα 4.2.1.1δ Ορισμός γραμμών και στηλών πίνακα

14. Εμφανίζεται ένας πίνακας 5 στηλών και 12 γραμμών (Εικόνα 4.2.1.1ε).



Εικόνα 4.2.1.1ε Πίνακας 5X12

15. Σε κάθε κελί του πίνακα γράφουμε τα δεδομένα και τα μορφοποιούμε όπως φαίνονται στην Εικόνα 4.2.1.1ζ.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ
1	ΝΟΙΚΙ	550	550	550
2	ΔΕΗ	230	255	209
3	ΟΤΕ	118	120	192
4	ΕΥΔΑΠ	23	18	20
5	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ	103	153	149
6	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	250	350	210
7	ΑΓΟΡΑ ΗΛΚΩΝ	120	0	0
8	ΣΥΝΤ. ΚΤΙΡΙΟΥ	350	214	130
9	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦ.	250	156	204
10	ΔΙΑΦΟΡΑ	109	85	106
ΣΥΝΟΛΟ		2103	1901	1770

Εικόνα 4.2.1.1ζ Δεδομένα του 1^{ου} πίνακα

16. Επιλέγουμε τον πίνακα και από την πλευρική στήλη επιλέγουμε **Ιδιότητες → Σχεδίαση πίνακα** επιλέγουμε την σχεδίαση που φαίνεται στην Εικόνα 4.2.1.1η.

Επιλογή σχεδίασης πίνακα

Εικόνα 4.2.1.1η Σχεδίαση πίνακα

17. Επιλέγουμε την 2^η διαφάνεια.
18. Για την 3^η διαφάνεια, από το βασικό μενού επιλέγουμε **Διαφάνεια → Διπλασιασμός διαφάνειας**, ώστε να έχει τα ίδια χαρακτηριστικά με την 2η διαφάνεια.
19. Διορθώνουμε τα στοιχεία στο τίτλο και στον πίνακα όπως φαίνονται στην Εικόνα 4.2.1.1θ.

2ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2023				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ
1	ΝΟΙΚΙ	550	550	550
2	ΔΕΗ	230	255	209
3	ΟΤΕ	118	120	192
4	ΕΥΔΑΠ	23	28	20
5	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ	103	153	249
6	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	260	250	210
7	ΑΓΟΡΑ ΗΛ/ΚΩΝ	120	0	0
8	ΣΥΝΤ. ΚΤΙΡΙΟΥ	350	214	100
9	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦ.	250	156	204
10	ΔΙΑΦΟΡΑ	119	105	106
ΣΥΝ.		2123	1831	1840

Εικόνα 4.2.1.10 Δεδομένα 3^{ης} διαφάνειας

20. Για την 4^η και την 5^η διαφάνεια επαναλαμβάνουμε το 18^ο και το 19^ο βήμα με δεδομένα που δίνονται στην Εικόνα 4.2.1.1ι.

3ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2023				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ
1	ΝΟΙΚΙ	550	550	550
2	ΔΕΗ	230	255	209
3	ΟΤΕ	118	120	192
4	ΕΥΔΑΠ	23	28	20
5	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ	103	153	249
6	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	260	250	210
7	ΑΓΟΡΑ ΗΛ/ΚΩΝ	120	0	0
8	ΣΥΝΤ. ΚΤΙΡΙΟΥ	350	214	100
9	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦ.	250	156	204
10	ΔΙΑΦΟΡΑ	119	105	106
ΣΥΝ.		2123	1831	1840

Δεδομένα 4^{ης}
διαφάνειας

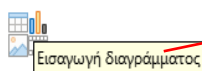
4ο ΤΡΙΜΗΝΟ 2023				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ
1	ΝΟΙΚΙ	550	550	550
2	ΔΕΗ	189	255	209
3	ΟΤΕ	120	128	190
4	ΕΥΔΑΠ	30	18	20
5	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ	100	110	210
6	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	320	210	207
7	ΑΓΟΡΑ ΗΛ/ΚΩΝ	120	0	0
8	ΣΥΝΤ. ΚΤΙΡΙΟΥ	350	68	200
9	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦ.	250	254	152
10	ΔΙΑΦΟΡΑ	25	100	106
Συνολο		2054	1693	1844

Δεδομένα 5^{ης}
διαφάνειας

Εικόνα 4.2.1.1ι Δεδομένα 4^{ης} και 5^{ης} διαφάνειας

21. Από το βασικό μενού επιλέγουμε **Διαφάνεια → Νέα διαφάνεια**.
22. Επιλέγουμε το πλαίσιο τίτλου και το διαγράφουμε, πατώντας το πλήκτρο **Delete**.
23. Από την πλευρική στήλη επιλέγουμε **Ιδιότητες → Διαφάνεια → Παρασκήνιο** και από το πτυσσόμενο μενού επιλέγουμε **Ψηφιογραφία** και **Τσαλακωμένο χαρτί**
24. Από το πλαίσιο κειμένου, κλικ στο κουμπί **Εισαγωγή διαγράμματος** (Εικόνα 4.2.1.1κ)

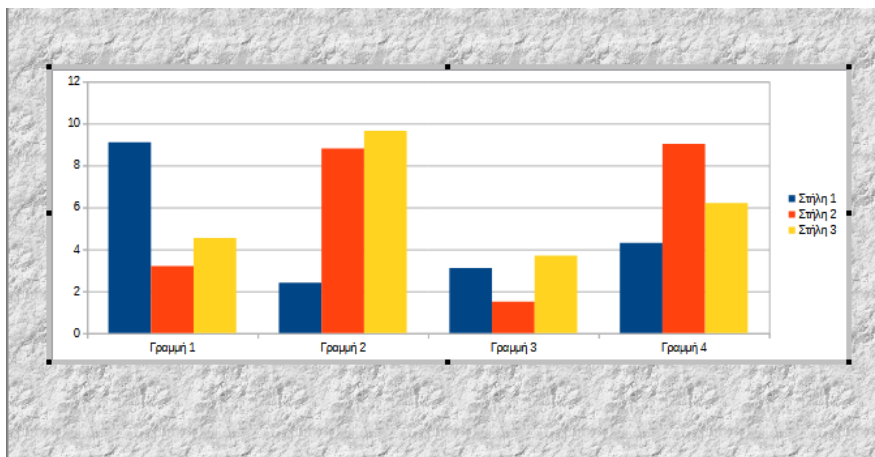
- Πατήστε για προσθήκη κειμένου



Εισαγωγή
διαγράμματος

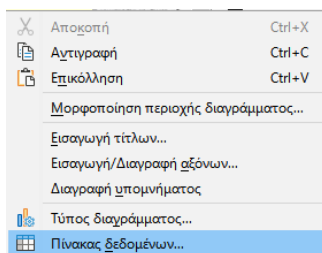
Εικόνα 4.2.1.1κ Εισαγωγή διαγράμματος

25. Εμφανίζεται το αδιαμόρφωτο διάγραμμα της Εικόνας 4.2.1.1λ.



Εικόνα 4.2.1.1λ Αδιαμόρφωτο διάγραμμα

26. Επιλέγουμε το διάγραμμα και δεξί κλικ στο ποντίκι και από το παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε **Πίνακας δεδομένων...** (Εικόνα 4.2.1.1μ)



Εικόνα 4.2.1.1μ Πίνακας δεδομένων σε διάγραμμα

27. Εμφανίζεται το παράθυρο της Εικόνας 4.2.1.1ν στο οποίο εισάγουμε τα δεδομένα για την δημιουργία του διαγράμματος.

Πίνακας δεδομένων

	Κατηγορίες	Τιμές-Υ	Τιμές-Υ	Τιμές-Υ
1	Γραμμή 1	9,1	3,2	4,54
2	Γραμμή 2	2,4	8,8	9,65
3	Γραμμή 3	3,1	1,5	3,7
4	Γραμμή 4	4,3	9,02	6,2

Βοήθεια Κλείσιμο

Εικόνα 4.2.1.1ν Είσοδος δεδομένων για το διάγραμμα

28. Τα δεδομένα που εισάγουμε φαίνονται στην Εικόνα 4.2.1.1ξ.

Πίνακας δεδομένων

	Κατηγορίες	Τιμές-Υ
1	Ιαν	2103
2	Φεβ	1901
3	Μαρ	1770
4	Απρ	2123
5	Μαϊός	1831
6	Ιουν	1840
7	Ιουλ	1728
8	Αυγ	1846
9	Σεπτ	1802
10	Οκτ	2054
11	Νοε	1693
12	Δεκ	1844

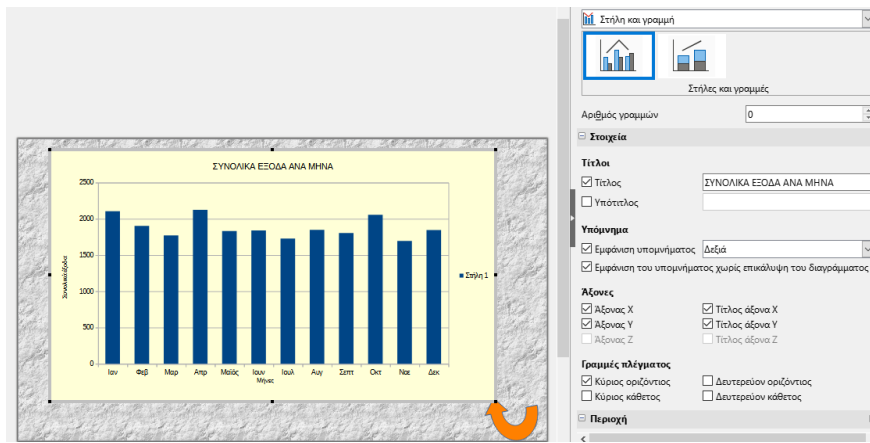
Βοήθεια Κλείσιμο

Εικόνα 4.2.1.1ξ Δεδομένα του διαγράμματος της 6^{ης} διαφάνειας

29. Για την εισαγωγή γραμμών στον παραπάνω πίνακα κλικ στο κουμπί **Εισαγωγή γραμμής**  .
30. Όταν τελειώσουμε την καταχώρηση των τιμών, κλικ στο κουμπί **Κλείσιμο**.
31. Με επιλεγμένο το διάγραμμα, στην πλευρική στήλη στις **Ιδιότητες** στο πλαίσιο **Τίτλοι**, επιλέγουμε **Τίτλος** και γράφουμε «ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ» (Εικόνα 4.2.1.1ο)

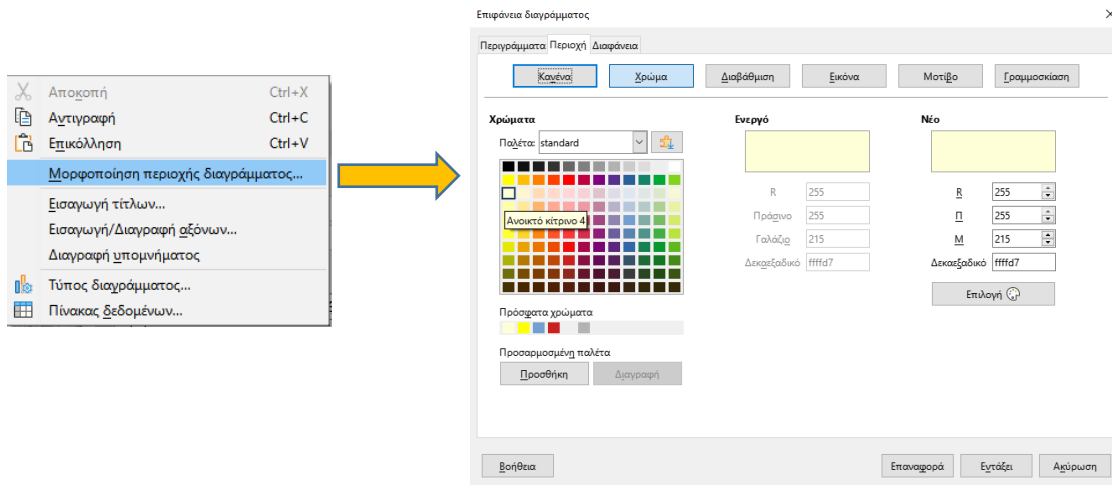


Για να αλλάξουμε το όνομα της στήλης από «Στήλη 1» σε «ΕΞΟΔΑ», διπλό κλικ πάνω στο όνομα της και πληκτρολογούμε το νέο όνομα.



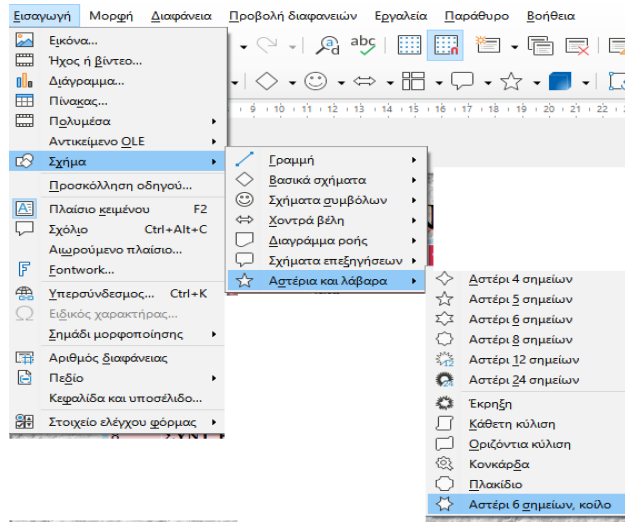
Εικόνα 4.2.1.1ο Τίτλος διαγράμματος

32. Επιλέγουμε το διάγραμμα και με δεξί κλικ στο ποντίκι από το παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε την εντολή **Μορφοποίηση περιοχής διαγράμματος...** και από το παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε **Χρώμα** → **Ανοιχτό κίτρινο 4** (Εικόνας 4.2.1.1π).



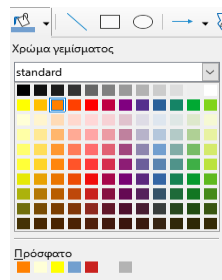
Εικόνα 4.2.1.1.π Μορφοποίηση τοίχου

33. Επιλέγουμε **Διαφάνεια** → **Νέα διαφάνεια**.
34. Δίνουμε όπως και στις παραπάνω διαφάνειες ως φόντο «Τσαλακωμένο χαρτί» και διάταξη διαφάνειας «Τίτλος, περιεχόμενο».
35. Επιλέγουμε και διαγράφουμε τον τίτλο.
36. Επιλέγουμε το πλαίσιο κειμένου και γράφουμε:
- « ΤΕΛΟΣ (Γραμματοσειρά *Cambridge*, 72στ)
Ευχαριστώ για την προσοχή σας»(Γραμματοσειρά *Cambridge*, 18στ)
37. Επιλέγουμε την 2^η διαφάνεια και από το βασικό μενού επιλέγουμε **Εισαγωγή** → **Σχήμα** → **Αστέρια και λάβαρα** → **Αστέρι 6 σημείων, κοίλο** (Εικόνα 4.2.1.1ρ)



Εικόνα 4.2.1.1ρ Εισαγωγή σχήματος

38. Μεταφέρουμε το κέρσορα (έχει σχήμα σταυρού) στην πάνω αριστερή γωνία της διαφάνειας και με πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού σύρουμε το ποντίκι προς τα κάτω και δεξιά. Σχηματίζεται το αστέρι και του δίνουμε τις διαστάσεις όπως φαίνεται στην Εικόνα 4.2.2α.
39. Επιλέγουμε το σχήμα και από την εργαλειοθήκη πατάμε το κουμπί **Χρώμα γεμίσματος** και από την παλέτα των χρωμάτων επιλέγουμε το **Πορτοκαλί** (Εικόνα 4.2.1.1σ).



Εικόνα 4.2.1.1σ Χρώμα γεμίσματος

40. Κλικ μέσα στο σχήμα «Αστέρι» και πληκτρολογούμε τη λέξη **Διάγραμμα**.
41. Επιλέγουμε τη λέξη **Διάγραμμα** και δημιουργούμε υπερσύνδεσμο με την 6^η διαφάνεια.
42. Τους ίδιους υπερσυνδέσμους στην 3^η, 4^η και 5^η διαφάνεια.
43. Στην 5^η διαφάνεια δημιουργούμε έναν επιπλέον υπερσύνδεσμο στην κάτω δεξιά γωνία της διαφάνειας, με την λέξη **ΤΕΛΟΣ**, και μας συνδέει με την τελευταία διαφάνεια.
44. Στην 6^η διαφάνεια εισάγουμε το σχήμα  και δημιουργούμε υπερσύνδεση με την 2^η διαφάνεια.

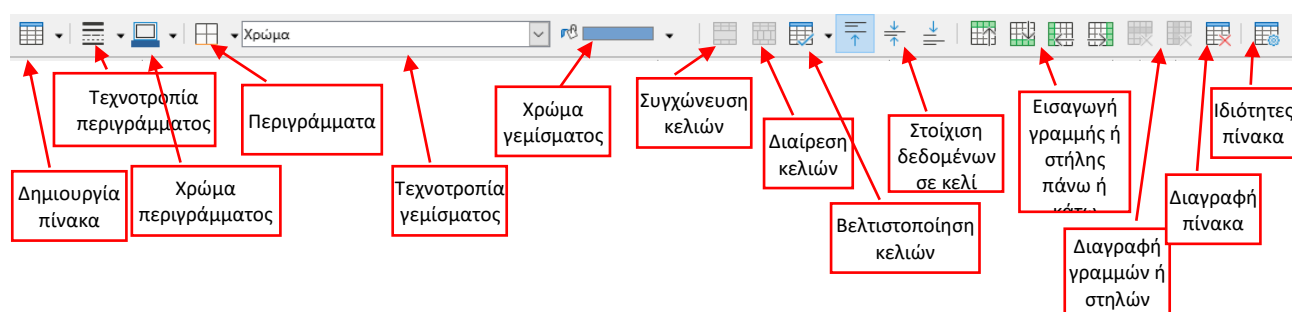
4.2.2 Πίνακες-Υπολογιστικό φύλλο- Γραφήματα

4.2.2.1 Πίνακες

Οι πίνακες στο LibreOffice Impress χρησιμοποιούνται για την εμφάνιση δεδομένων σε συνοπτική μορφή. Οι πίνακες μεταφέρουν δομημένες πληροφορίες γρήγορα όταν χρησιμοποιούνται σε μια παρουσίαση και μπορούν να δημιουργηθούν απευθείας σε μια παρουσίαση, εξαλείφοντας την ανάγκη ενσωμάτωσης υπολογιστικού φύλλου Calc ή κειμένου Writer.

Οι πίνακες στο Impress έχουν περιορισμένη λειτουργικότητα. Πολλά προκαθορισμένα σχέδια πινάκων είναι διαθέσιμα στην πλευρική στήλη, στην καρτέλα **Ιδιότητες**, στο πλαίσιο **Σχεδίαση πίνακα**, εφόσον έχει επιλεγεί ο πίνακας.

Επίσης όταν επιλέγουμε ένα πίνακα εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων Πίνακας αυτόματα στο κάτω μέρος της οθόνης, παρέχοντας εργαλεία για τη δημιουργία και την μορφοποίηση ενός πίνακα (Εικόνα 4.2.2.1α).

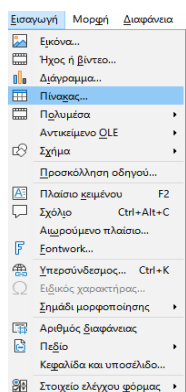


Εικόνα 4.2.2.1α Εργαλεία πίνακα

Εισαγωγή πίνακα

Για να εισάγουμε έναν πίνακα σε μια διαφάνεια, είναι χρήσιμο να γνωρίζετε τον αριθμό των γραμμών και στηλών που απαιτούνται. Ένας πίνακας μπορεί να δημιουργηθεί με τρεις διαφορετικούς τρόπους.

1ος τρόπος: Επιλέγουμε από το βασικό μενού **Εισαγωγή → Πίνακας...** (Εικόνα 4.2.2.1β) Στο παράθυρο που εμφανίζεται (Εικόνα 4.2.1.1δ) δίνουμε το επιθυμητό πλήθος γραμμών και στηλών και ολοκληρώνουμε με κλικ στο κουμπί **Εντάξει**.



Εικόνα 4.2.2.1β Εισαγωγή πίνακα

2ος τρόπος: Από την εργαλειοθήκη κλικ στο εικονίδιο Πίνακας  . δημιουργεί άμεσα έναν πίνακα με τις επιθυμητές διαστάσεις.



Όταν εισάγουμε έναν πίνακα σε μια διαφάνεια, ο πίνακας δημιουργείται μέσα σε ένα πλαίσιο κειμένου, στο κέντρο της διαφάνειας με το προεπιλεγμένο στυλ και ρυθμίσεις που έχουν ήδη εφαρμοστεί. Το πλαίσιο κειμένου έχει το ίδιο μέγεθος με τις γραμμές και τις στήλες του πίνακα. Στη συνέχεια, ο πίνακας μορφοποιείται στις απαιτήσεις της παρουσίασης χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα εργαλεία και επιλογές.

Μορφοποίηση πίνακα

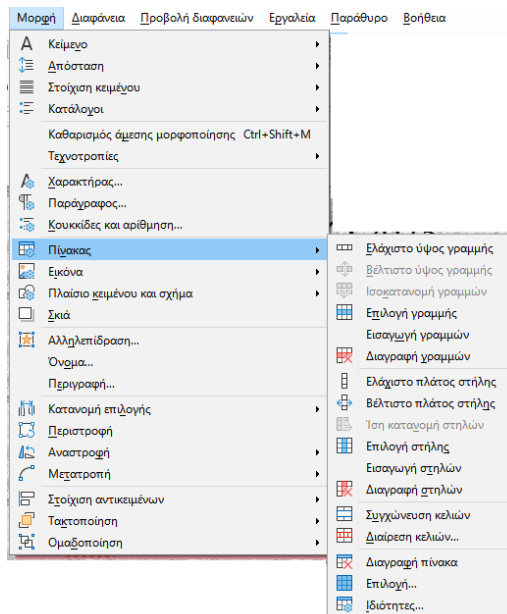
Επιλέγοντας τον πίνακα, στην πλευρική στήλη στην καρτέλα **Ιδιότητες** εμφανίζεται το **πλαίσιο Σχεδίαση πίνακα** (Εικόνα 4.2.2.1γ), όπου μπορούμε να επιλέξουμε μία τεχνοτροπία του πίνακα .



Εικόνα 4.2.2.1γ Τεχνοτροπίες πίνακα

Η μορφοποίηση του πίνακα μπορεί να γίνει με δύο τρόπους:

1. Από την εργαλειοθήκη (Εικόνα 4.2.2.1α) μπορούμε να εισάγουμε ή να διαγράψουμε γραμμές ή στήλες, να συγχωνεύσουμε ή να διαιρέσουμε κελιά, να δώσουμε χρώμα στα κελιά και σε όλο τον πίνακα, να διαμορφώσουμε τα περιγράμματα του πίνακα κλπ.
2. Από το βασικό μενού επιλέγοντας **Μορφή → Πίνακας** και επιλέγουμε την εντολή που θέλουμε να εφαρμόσουμε (Εικόνα 4.2.2.1δ).

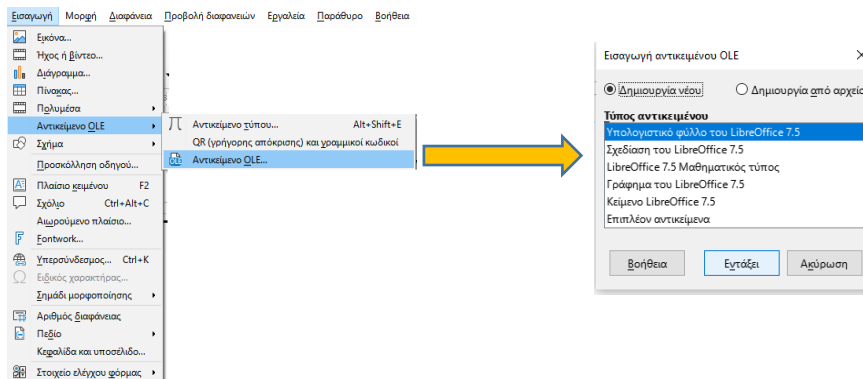


Εικόνα 4.2.2.1δ Μορφοποίηση πίνακα

4.2.2.2 Υπολογιστικό φύλλο σε διαφάνεια

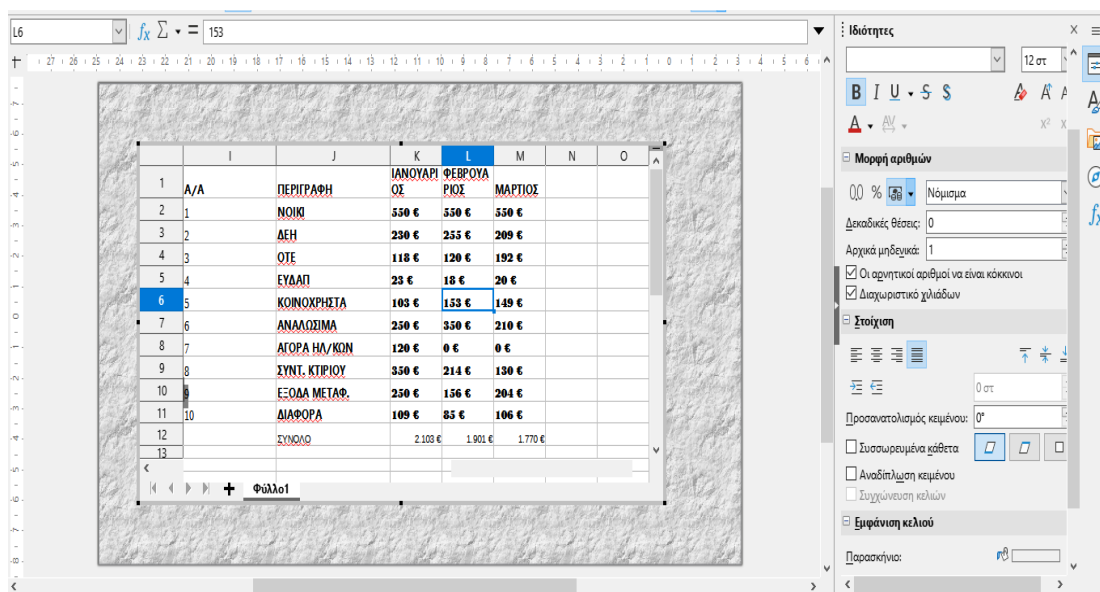
Έχουμε την δυνατότητα σε μια διαφάνεια στο Impress να εισάγουμε υπολογιστικό φύλλο, να γράψουμε τα δεδομένα μας, να κάνουμε απλές πράξεις και να χρησιμοποιώντας τις συναρτήσεις από το Calc. Αυτό μας βοηθά να δημιουργήσουμε διαφάνειες με πίνακες που έχουν αριθμητικά δεδομένα και θέλουμε να γίνουν απλές μαθηματικές πράξεις.

Για να εισάγουμε ένα υπολογιστικό φύλλο σε μία διαφάνεια επιλέγουμε από το βασικό μενού **Εισαγωγή → Αντικείμενο ΟΛΕ → Αντικείμενο ΟΛΕ...** και από το παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε **Υπολογιστικό φύλλο του LibreOffice 7.5** (Εικόνα 4.2.2.2α).



Εικόνα 4.2.2.2α Εισαγωγή υπολογιστικού φύλλου σε διαφάνεια

Στο παράδειγμα μας θα μπορούσαμε να χρησιμοποιήσουμε την εισαγωγή υπολογιστικού φύλλου και να γράψουμε ή να αντιγράψουμε τα δεδομένα μας από το Calc, και στη συνέχεια να βρούμε τα αθροίσματα χρησιμοποιώντας την συνάρτηση SUM(...) (Εικόνα 4.2.2.2β). Από την πλευρική στήλη μπορούμε να μορφοποιήσουμε τους αριθμούς και τα κείμενα. Οι στήλες και οι γραμμές αλλάζουν πλάτος και ύψος όπως και στο Calc.



Εικόνα 4.2.2.2β Υπολογιστικό φύλλο σε διαφάνεια

Κλικ έξω από τον πίνακα παρουσιάζονται τα δεδομένα χωρίς γραμμές και στήλες όπως την Εικόνα 4.2.2.2γ. Αν κάνουμε διπλό κλικ μέσα στο πίνακα εμφανίζεται πάλι το υπολογιστικό φύλλο και μπορούμε να το επεξεργαστούμε.



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ		
		ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	Σ	ΜΑΡΤΙΟΣ
1	ΝΟΙΚΙ	550 €	550 €	550 €
2	ΔΕΗ	230 €	255 €	209 €
3	ΟΤΕ	118 €	120 €	192 €
4	ΕΥΔΑΠ	23 €	18 €	20 €
5	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ	103 €	153 €	149 €
6	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	250 €	350 €	210 €
7	ΑΓΟΡΑ Η/Υ ΚΩΝ	120 €	0 €	0 €
8	ΣΥΝΤ. ΚΤΙΡΙΟΥ	350 €	214 €	130 €
9	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦ.	250 €	156 €	204 €
10	ΔΙΑΦΟΡΑ	109 €	85 €	106 €
	ΣΥΝΟΛΟ	2.103 €	1.901 €	1.770 €

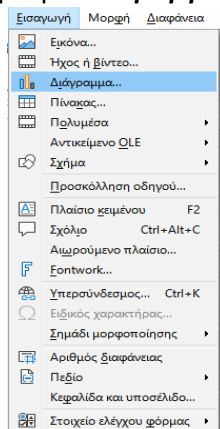
Εικόνα 4.2.2.2γ Παρουσίαση υπολογιστικού φύλλου σε διαφάνεια

4.2.2.3 Γραφήματα

Ένα διάγραμμα ή γράφημα είναι μια γραφική ερμηνεία των πληροφοριών που περιέχονται σε ένα πίνακα. Το διάγραμμα δίνει μια σαφή εικόνα ενός συνόλου δεδομένων και επιτρέπει στους χρήστες να εξάγουν πληροφορίες και συμπεράσματα.

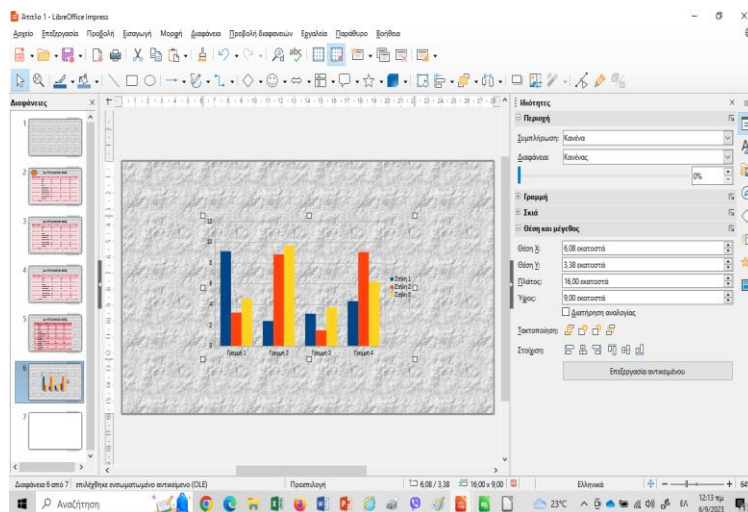
Για την εισαγωγή διαγράμματος ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέγουμε την διαφάνεια για να εισάγουμε το διάγραμμα
2. Από την βασική γραμμή εργαλείων επιλέγουμε **Εισαγωγή → Διάγραμμα...** (Εικόνα 4.2.2.3α).



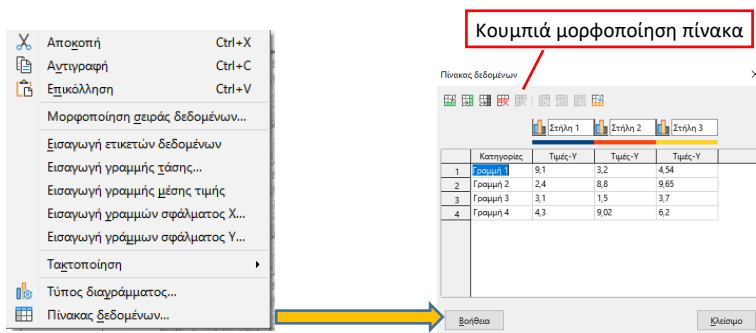
Εικόνα 4.2.2.3α Εισαγωγή διαγράμματος

3. Εμφανίζεται στη διαφάνεια μας διάγραμμα σε λειτουργία επεξεργασίας (Εικόνα 4.2.2.3β).



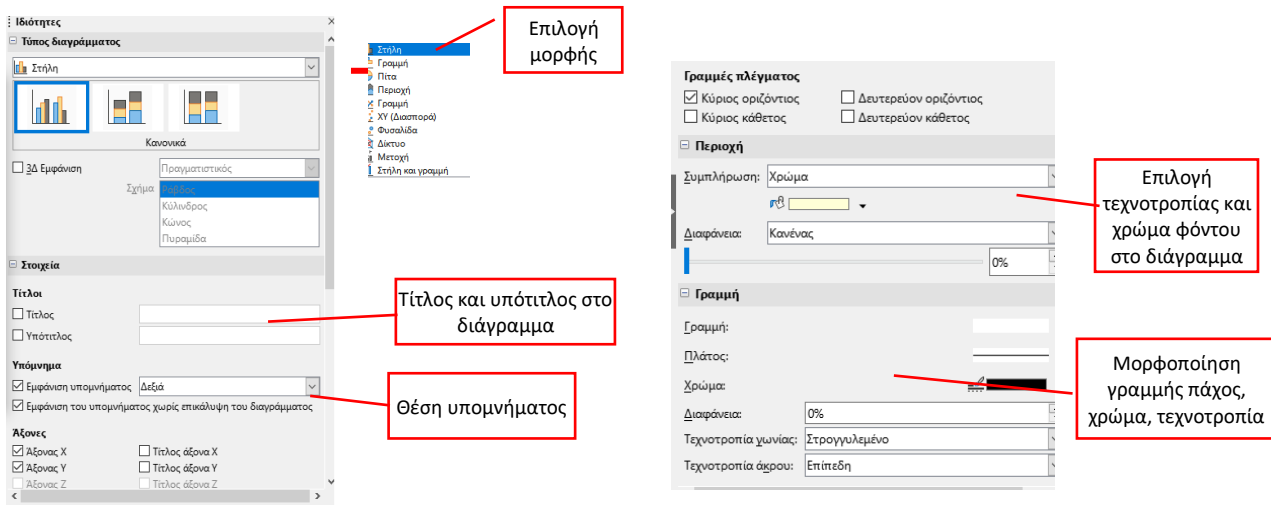
Εικόνα 4.2.2.3β Διάγραμμα σε επεξεργασία

4. Επιλέγουμε το διάγραμμα και με δεξί κλικ στο ποντίκι εμφανίζεται παράθυρο επιλέγουμε Πίνακας δεδομένων και εμφανίζεται ένας πίνακας για να εισάγουμε τα δεδομένα που θέλουμε να αναπαρασταθούν στο διάγραμμα (Εικόνα 4.2.2.3γ).



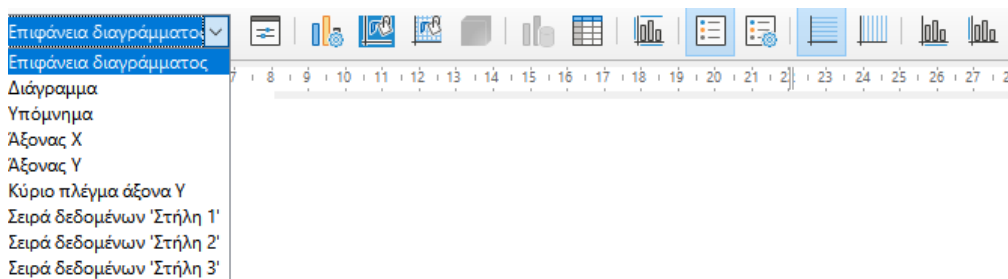
Εικόνα 4.2.2.3γ Πίνακας δεδομένων διαγράμματος

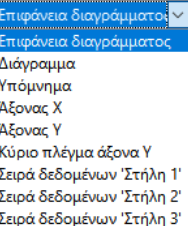
Για την μορφοποίηση του διαγράμματος επιλέγουμε από το διάγραμμα και από την πλευρική στήλη **Ιδιότητες** εμφανίζονται όλες οι δυνατότητες επιλογής μορφοποίησης διαγράμματος (Εικόνα 4.2.2.3δ).



Εικόνα 4.2.2.3δ Μορφοποίηση διαγράμματος

Η μορφοποίηση μπορεί να γίνει και από την εργαλειοθήκη, επιλέγοντας το διάγραμμα εμφανίζονται τα εικονίδια μορφοποίησης του διαγράμματος (Εικόνα 4.2.2.3ε).



Εικονίδιο μορφοποίησης διαγράμματος	Λειτουργία
 Επιλογή στοιχείου διαγράμματος 	Επιλέγετε στο διάγραμμα το στοιχείο που έχουμε επιλέξει από το πτυσσόμενο μενού
 Μορφοποίηση επιλογής	Εμφανίζεται αντίστοιχο παράθυρο μορφοποίησης για το στοιχείο του διαγράμματος που έχουμε επιλέξει από το παραπάνω εικονίδιο.
 Τύπος διαγράμματος	Εμφανίζεται παράθυρο για αλλαγή του τύπου διαγράμματος.
 Επιφάνεια διαγράμματος	Μορφοποιούμε το διάγραμμα (χρώμα, γραμμή, κλπ.)
 Τοίχος διαγράμματος	Δίνουμε χρώμα ή τεχνοτροπία στο χώρο που εμφανίζεται το διάγραμμα.
 Πίνακας δεδομένων	Εμφάνιση του πίνακα δεδομένων για τροποποίηση των δεδομένων.
 Τίτλοι	Εμφανίζεται παράθυρο για να δώσουμε τίτλο, υπότιτλο, τίτλο στους άξονες χ και ψ.
 Υπόμνημα (Ναι ή Όχι)	Για την εμφάνιση του υπομνήματος. Κλικ στο εικονίδιο δεν φαίνεται το υπόμνημα, ξανά κλικ εμφανίζεται το υπόμνημα
 Υπόμνημα	Εμφανίζεται παράθυρο που μορφοποιούμε το υπόμνημα ως προς την θέση εμφάνισης, το χρώμα κλπ.
 Οριζόντια πλέγματα	Με κλικ στο εικονίδιο εμφανίζονται οριζόντιες γραμμές στο τοίχο του διαγράμματος.

 Κάθετα πλέγματα	Με κλικ στο εικονίδιο εμφανίζονται κάθετες γραμμές στο τοίχο του διαγράμματος.
 Άξονας Χ	Ανοίγει παράθυρο που μορφοποιούμε τον άξονα Χ ως την ετικέτα, την κλίμακα, την τοποθέτηση, την γραμματοσειρά κλπ.
 Άξονας Υ	Ανοίγει παράθυρο που μορφοποιούμε τον άξονα Υ ως την ετικέτα, την κλίμακα, την τοποθέτηση, την γραμματοσειρά κλπ.
 Όλοι οι άξονες	Ανοίγει παράθυρο που μορφοποιούμε και τους 2 άξονες.

Εικόνα 4.2.2.3ε Μορφοποίηση διαγράμματος από την εργαλειοθήκη



Δραστηριότητα 4.2.1 Να σχεδιάσετε μία παρουσίαση στο LibreOffice Impress με το όνομα «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 2024 και το ονοματεπώνυμο σας», η οποία θα παρουσιάζει τον κάθε μήνα του έτους με τις αντίστοιχες ημέρες του, όπως φαίνεται στην Εικόνα 4.2.1α.

Οι πρώτες 4 διαφάνειες θα είναι όπως φαίνονται παρακάτω, τους υπόλοιπους μήνες θα τους σχεδιάσετε μόνοι σας χρησιμοποιώντας εικόνες από το διαδίκτυο.

Οι εικόνες που θα χρησιμοποιήσετε για τους 3 πρώτους μήνες είναι «ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ.jpg», «ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ.jpg» και «ΜΑΡΤΙΟΣ.jpg».

Η μεταφορά από τη μία διαφάνεια στην άλλη θα γίνεται με κουμπιά τα οποία θα σας μεταφέρουν στην επόμενη ή προηγούμενη διαφάνεια, όπως φαίνονται στην Εικόνα 4.2.1α



Εικόνα 4.2.1α Διαφάνειες ημερολογίου



Δραστηριότητα 4.2.2

Να σχεδιάσετε μία παρουσίαση στο LibreOffice Impress με το όνομα «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΙΤΑΛΙΑΣ *και το ονοματεπώνυμο σας*», η οποία αποτελείται από 2 διαφάνειες (Εικόνα 4.2.2α). Λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

- ✓ Οι διαφάνειες έχουν φόντο με διαβάθμιση 2 χρωμάτων, ανοιχτό πράσινο 4 και ανοιχτό χρυσαφί 2
- ✓ Στην 1^η διαφάνεια εισάγεται λίστες και κουκίδες δύο επιπέδων. Στο 1^ο επίπεδο είναι συμπαγής κύκλος και στο 2^ο επίπεδο είναι κύκλος μη συμπαγής.
- ✓ Στην 2^η διαφάνεια έχετε πίνακα με τεχνοτροπία,

Προσφορές εκδρομών για Ιταλία

- Προσφορά Start 300€
 - Αεροπορικά εισιτήρια
 - Ξενοδοχείο 4 αστέρων
 - Ξεναγήσεις
- Προσφορά Premium 500€
 - Αεροπορικά εισιτήρια
 - Ξενοδοχείο 4 αστέρων
 - Ξεναγήσεις
 - Φλωρεντία (2 ημέρες)



Πακέτο	Περιλαμβάνει	Τιμή
Start	- Αεροπορικά εισιτήρια - Ξενοδοχείο 4 αστέρων - Ξεναγήσεις	499€
Premium	- Ότι και το Start - Εκδρομή στον Σηκουάνα - Είσοδο στην Disneyland	599€

Εικόνα 4.2.2β Διαφάνειες Προσφορές για Ιταλία



Δραστηριότητα 4.2.3 Να σχεδιάσετε μία παρουσίαση στο LibreOffice Impress με το όνομα «ΜΟΡΦΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ *και το ονοματεπώνυμο σας*», και ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1^η Διαφάνεια

Δημιουργήστε μία κενή παρουσίαση και επιλέξτε από τις διατάξεις «Διαφάνεια τίτλου»

Στον τίτλο γράψτε «ΜΟΡΦΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ», με γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 44, έντονα και πλάγια γράμματα.

Στο πλαίσιο κειμένου γράφετε το ονοματεπώνυμο σας, με γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 32 και έντονα γράμματα.

Εισάγεται σαν φόντο μία εικόνα από το Internet, σε σχέση με το θέμα.

2^η διαφάνεια

Εισάγετε νέα διαφάνεια και επιλέξτε από τις διατάξεις «Τίτλος περιεχόμενο».

- ✓ Στον τίτλο γράψτε «ΜΟΡΦΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ», με γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 44, έντονα πλάγια, γράμματα και χρώμα κόκκινο και χρώμα φόντου ανοιχτό γαλάζιο 3.
- ✓ Στο πλαίσιο κειμένου εισάγετε πίνακα (4X4) 4 γραμμών και 4 στηλών, όπου:
- ✓ Η 1^η γραμμή είναι οι τίτλοι: Περιγραφή, Προέλευση, Είδος και Ποσοστό, με έντονα γράμματα.
- ✓ Στην 1^η στήλη κάτω από τον τίτλο (δηλαδή στην 2^η γραμμή) γράφεται «Αιολική», «Ηλιακή», «Υδροηλεκτρική».
- ✓ Στην 2^η στήλη κάτω από τον τίτλο (δηλαδή στην 2^η γραμμή) γράφεται «Αέρας», «Ήλιος» και «Νερό».
- ✓ Στην 3^η στήλη κάτω από τον τίτλο (δηλαδή στην 2^η γραμμή) εισάγετε εικόνες με θέματα αντίστοιχα για ανεμογεννήτριες, για φωτοβολταϊκά και για υδροηλεκτρική ενέργεια. Τις εικόνες θα τις αναζητήσετε στο διαδίκτυο.
- ✓ Στην 4^η στήλη κάτω από τον τίτλο (δηλαδή στην 2^η γραμμή) γράφεται τα αντίστοιχα ποσοστά 23%, 90% και 40%.

3^η διαφάνεια

- ✓ Εισάγετε νέα διαφάνεια και επιλέξτε από τις διατάξεις «Τίτλος περιεχόμενο».
- ✓ Στον τίτλο γράψτε «ΜΟΡΦΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ», με γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 44, έντονα πλάγια, γράμματα και χρώμα κόκκινο και χρώμα φόντου ανοιχτό γαλάζιο 3.
- ✓ Ο τύπος του διαγράμματος είναι «Πίτα» και η επιφάνεια διαγράμματος «Ανοιχτό κίτρινο 3»
- ✓ Στο πλαίσιο κειμένου εισάγετε διάγραμμα με πίνακα δεδομένων όπως η Εικόνα 4.2.3α.

	Κατηγορίες	Τιμές-Υ
1	Αιολική	25
2	Ηλιακή	90
3	Υδροηλεκτρική	40

Εικόνα 4.2.3α Πίνακας δεδομένων



Δραστηριότητα 4.2.4 Να σχεδιάσετε μία παρουσίαση στο LibreOffice Impress με το όνομα «ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΤΑΛΙΑΣ και το ονοματεπώνυμο σας», η οποία αποτελείται από 2 διαφάνειες και ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1^η Διαφάνεια

Δημιουργήστε μία κενή παρουσίαση και επιλέξτε από τις διατάξεις «Διαφάνεια τίτλου»

Στον τίτλο γράψτε «ΕΞΟΔΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ», με γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 40, έντονα και πλάγια γράμματα. Στο πλαίσιο κειμένου γράψτε το ονοματεπώνυμο σας, με γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 32 και έντονα γράμματα.

2^η διαφάνεια

Εισάγετε νέα διαφάνεια και επιλέξτε από τις διατάξεις «Τίτλος περιεχόμενο».

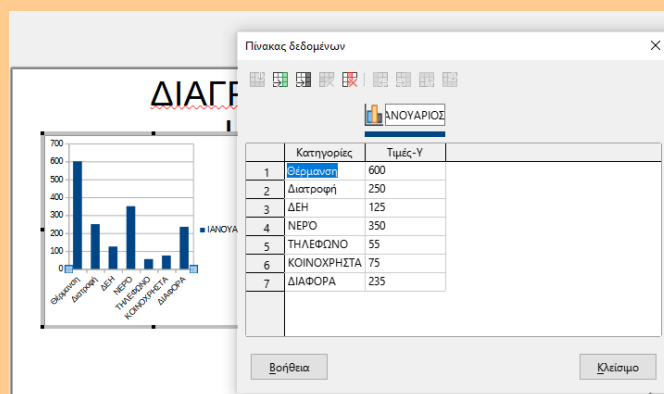
- ✓ Στον τίτλο γράψτε «ΕΞΟΔΑ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ», με γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 44, έντονα πλάγια, γράμματα και χρώμα κόκκινο και χρώμα φόντου ανοιχτό γαλάζιο 3.
- ✓ Στο πλαίσιο κειμένου εισάγετε φύλλο Calc και από το αρχείο «ΚΕΦ2-ΕΞΟΔΑ ΟΙΚ.ods» αντιγράψτε τα δεδομένα του υπολογιστικού φύλλου με το όνομα «ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ» και τα επικολλάτε στο υπολογιστικό φύλλο της διαφάνειας (Εικόνα 4.2.4α).

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΔΩΝ	ΕΞΟΔΑ
Θέρμανση	600 €
Διατροφή	250 €
Ρουχισμός	125 €
ΔΕΗ	350 €
ΝΕΡΟ	55 €
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	75 €
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ	235 €
ΔΙΑΦΟΡΑ	400 €
ΣΥΝΟΛΟ	2.090 €

Εικόνα 4.2.4α Υπολογιστό φύλλο Calc

3^η διαφάνεια

- ✓ Εισάγετε νέα διαφάνεια και επιλέξτε από τις διατάξεις «Τίτλος περιεχόμενο».
- Στον τίτλο γράψτε «ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΞΟΔΩΝ» με γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 40, έντονα και πλάγια γράμματα. Στο πλαίσιο κειμένου γράψτε το ονοματεπώνυμο σας, με γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 32 και έντονα γράμματα.
- ✓ Στο πλαίσιο κειμένου εισάγετε διάγραμμα με τα δεδομένα του πίνακα όπως η Εικόνα 4.2.4β.



Εικόνα 4.2.4β Πίνακας δεδομένων του διαγράμματος

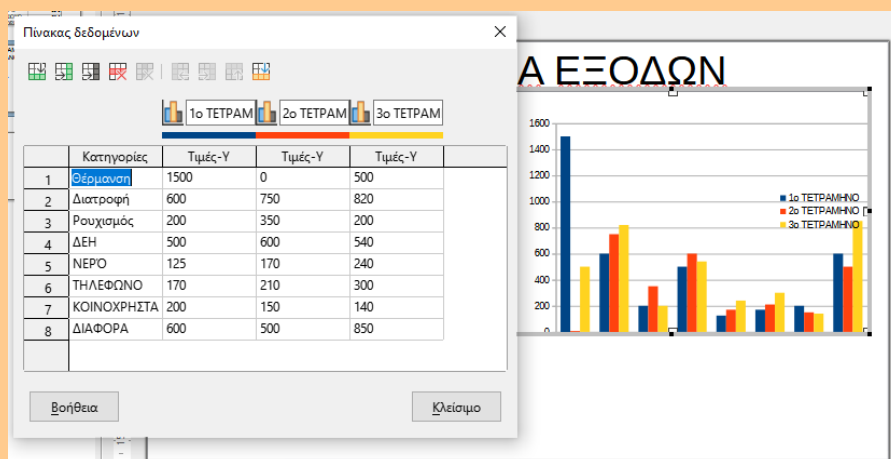


Δραστηριότητα 4.2.5 Να σχεδιάσετε μία παρουσίαση στο LibreOffice Impress με το όνομα «ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΕΞΟΔΑ και το ονοματεπώνυμο σας», η παρουσίαση θα είναι επέκταση της παρουσίασης που έχετε σχεδιάσει στην δραστηριότητα 4.2.3, δηλαδή θα παρουσιάζει τα έξοδα της οικογένειας ανά τετράμηνο.

Στην 1^η διαφάνεια αλλάζετε τον τίτλο «ΕΞΟΔΑ 2023».

Στην 2^η διαφάνεια στο υπολογιστικό φύλλο θα έχετε 3 στήλες εξόδων 1^ο τετράμηνο, 2^ο τετράμηνο και 3^ο τετράμηνο. Καταχωρείτε στα αντίστοιχα κελιά τις τιμές και αλλάζετε τους τίτλους των στηλών σε «1^ο τετράμηνο», «2^ο τετράμηνο» και «3^ο τετράμηνο».

Στην 3^η διαφάνεια εισάγετε διάγραμμα στηλών με τα δεδομένα που έχετε από τα τρία τετράμηνα (Εικόνα 4.2.5α).



Εικόνα 4.2.5α Πίνακας τιμών και διάγραμμα