



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1 Βασικές
Λειτουργίες του
LibreOffice Writer

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.3.....

ΕΝΟΤΗΤΑ 2

Κειμενογράφος
(LibreOffice Writer)

Χρησιμοποιούμενα σύμβολα στην ενότητα και η σημασία τους

Εικονίδιο	Περιγραφή	Εικονίδιο	Περιγραφή
	Εισαγωγική Δραστηριότητα/Προερωτήσεις		Λέξεις – Κλειδιά
	Δραστηριότητα μαθητή*		Χρήσιμη Πληροφορία
	Ορισμός Θεωρίας		Αναστοχασμός
	Στόχοι Κεφαλαίου		

Περιεχόμενα Ενότητας

- 2. Κειμενογράφος (LibreOffice Writer)
 - 2.1. Βασικές Λειτουργίες του LibreOffice Writer
 - 2.1.1.Σύνταξη Πρόσκλησης
 - 2.1.2.Εγκατάσταση-Εκκίνηση-Περιβάλλον-LibreOffice-Περιθώρια σελίδας-Αποθήκευση αρχείου
 - 2.1.3.Πληκτρολόγηση / Μορφοποίηση κειμένου
 - 2.1.4.Εισαγωγή εικόνας
 - 2.1.5.Επιλογή διαστάσεων χαρτιού
 - 2.1.6.Περίγραμμα σελίδας
 - 2.2.
 - 2.3.

Σκοπός της ενότητας

Στην ενότητα αυτή για την επεξεργασία κειμένου θα μάθετε πως να αυξήσετε την παραγωγικότητά σας, σε σχέση με τις γραφικές εργασίες που δημιουργείτε με τους Η/Υ.



Μαθησιακά αποτελέσματα (στόχοι) ενότητας

Μετά το πέρας της ενότητας θα είσθε σε θέση στο LibreOffice-Writer να:

- ✓ Δημιουργείτε και να διαχειρίζεσθε αρχεία κειμένου
- ✓ Επεξεργάζεσθε και να Μορφοποιείτε το περιεχόμενο ενός αρχείου κειμένου (κείμενο, πίνακες, εικόνες, γραφήματα, αντικείμενα).
- ✓ Αποκτήσετε και θα εφαρμόζετε δεξιότητες για προχωρημένες εργασίες,