

Τίτλος Παρουσίασης

Όνομα Παρουσιαστή
Ημερομηνία, Τόπος

Διάταξη Τίτλος και Υπότιτλος.

Χρησιμοποιείται κανονικά για την πρώτη διαφάνεια. Πληκτρολογήστε τον τίτλο παρουσίασης και μερικές επιπλέον πληροφορίες, όπως ο παρουσιαστής, η τοποθεσία, η ημερομηνία, το σχολείο ή το πανεπιστήμιο.



Διάταξη Κεντραρισμένο κείμενο. Χρήσιμο όταν θέλουμε να επισημάνουμε μια σημαντική ιδέα ή θέμα.

Μόνο Τίτλος



Διάταξη Μόνο Τίτλος. Παρολαυτα μπορείτε να εισάγετε οποιοδήποτε αντικείμενο (κείμενο, εικόνα, πίνακας, γράφημα).

Λίστα με Κουκκίδες

- Εισαγωγή
- Βασικά
- Κυρίως Θέμα
- Επίλογος

Εξηγήστε στο κοινό το περιεχόμενο της παρουσίασης. Εδώ χρησιμοποιούμε μια κλασική διάταξη Τίτλος και Περιεχόμενο.

Λίστα με Κουκκίδες

- Θέμα 1
- Θέμα 2
- Θέμα 3
- Θέμα 4
- Θέμα 5
- Θέμα 6

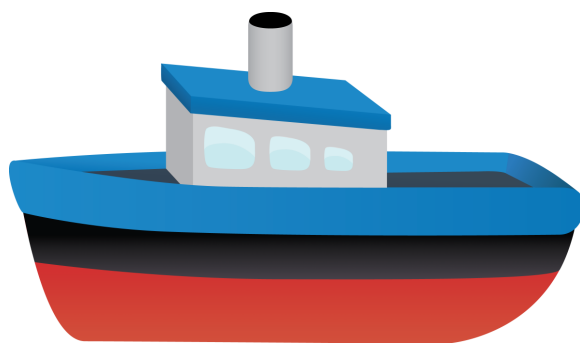
Διάταξη Τίτλος και Περιεχόμενο με 2 πλαίσια περιεχομένου.

Εικόνα από αρχείο

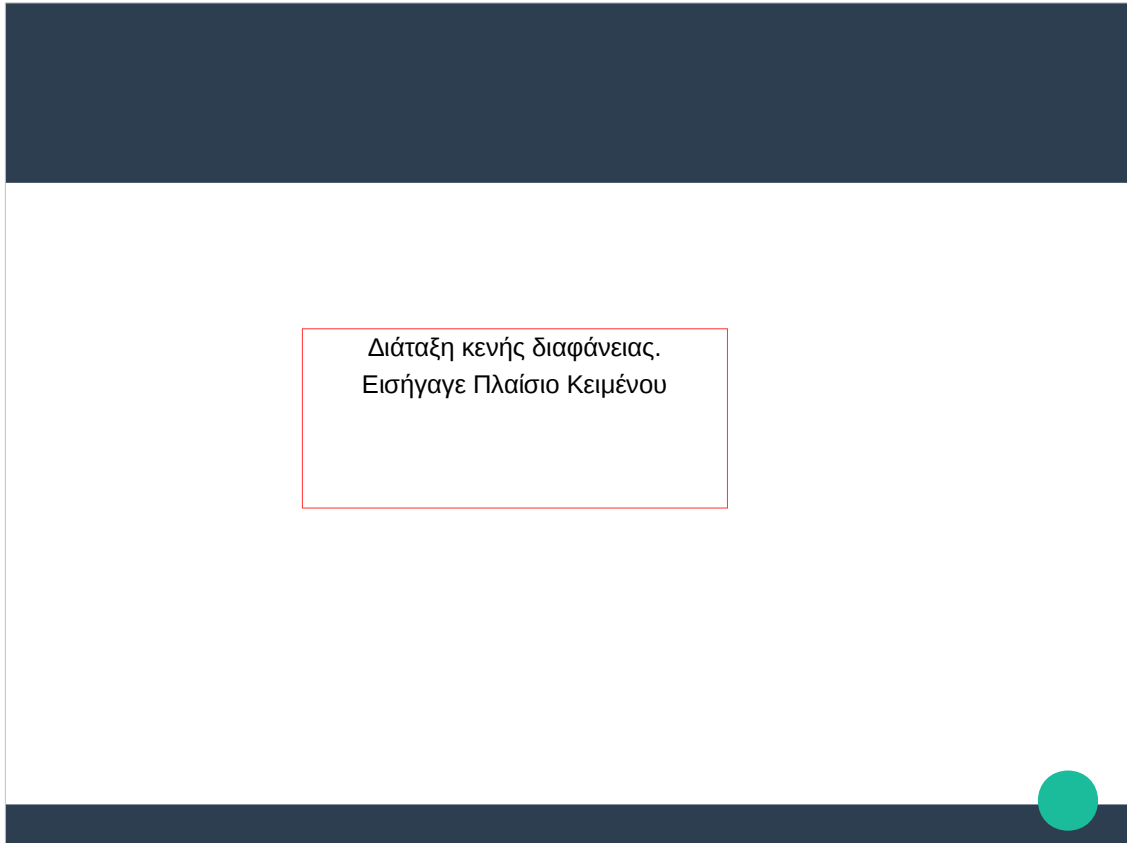


Αυτό είναι μόνο ένας φορητός υπολογιστής. Οι εικόνες χρησιμοποιούνται πολύ στις παρουσιάσεις.

Γραφικό από τη Συλλογή



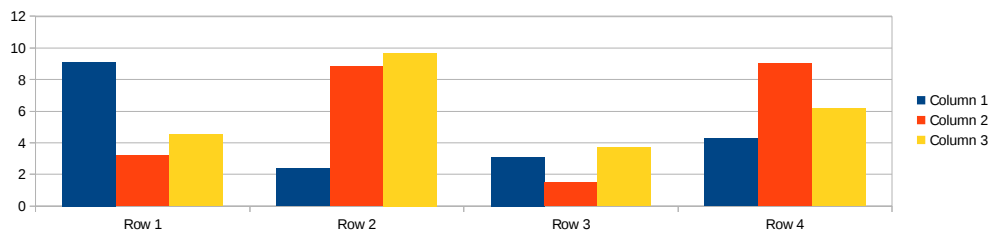
Μπορείτε να εισαγάγετε γραφικά από τη Συλλογή. Χρησιμοποιήστε τη διάταξη Μόνο τίτλος.



Αυτή είναι μια κενή διαφάνεια,
χρησιμοποιήστε την για να δημιουργήσετε
κάτι. Εισαγάγετε ένα απλό πλαίσιο κειμένου.

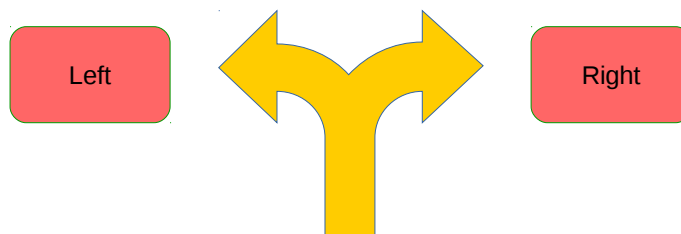
Πίνακες και Γραφήματα

Field 1	Field 2	Field 3	Field 4	Field 5
data	data	data	data	data



Μπορείτε να εισάγετε Πίνακες και Γραφήματα στις διαφάνειες. Χρησιμοποιήστε τη διάταξη Τίτλος και Περιεχόμενο.

Εισήγαγε ένα Σχέδιο



Μπορείτε να εισάγετε βασικά σχήματα και σχέδια στο Impress