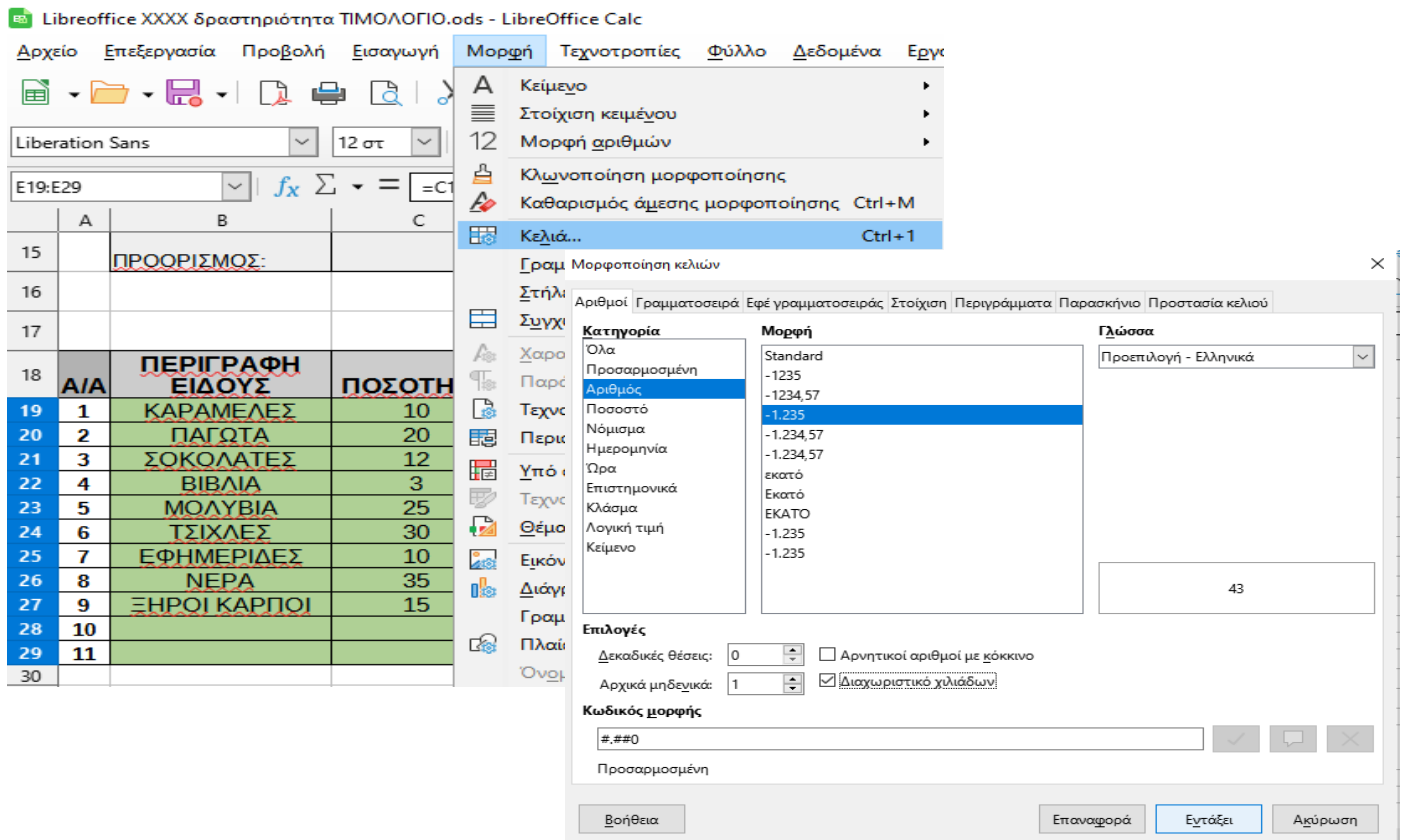


3.1.1.5 Μορφοποίηση αριθμών

Επιλέξτε τα κελιά C19:C29 και στη συνέχεια από το βασικό μενού επιλέγετε Μορφή→Κελιά.. και από αναδυόμενο μενού που εμφανίζεται επιλέγουμε **Αριθμοί** και στην καρτέλα **Κατηγορία** επιλέγουμε **Αριθμός**, στην επιλογή **Δεκαδικές θέσεις** δίνουμε **0**, επιλέγουμε **Διαχωριστικό χιλιάδων** και τέλος επιλέγουμε **Εντάξει**. (Εικόνα 3.1.1.5).



Εικόνα 3.1.1.5. Μορφοποίηση αριθμών

Ομοίως μορφοποιούμε και τα κελιά D19:D29, G19:G29, H19:H29, H32:H35 και H36 επιλέγοντας στις **Δεκαδικές Θέσεις** 2, τα οποία είναι κελιά στα οποία καταχωρούνται αριθμοί που εκφράζουν χρηματικά ποσά.

Για τα κελιά F19:F29, επιλέγουμε την κατηγορία **Ποσοστό** και από την **Μορφή** επιλέγουμε τη μορφή «-13%».

Για τα κελιά B2 και C2, επιλέγουμε την κατηγορία **Ημερομηνία** και από την **Μορφή** επιλέγουμε τη μορφή «31/12/1999».

3.1.1.6 Λίστα και Αυτόματη συμπλήρωση

Στα κελιά A19:A29 για να μπουν οι διαδοχικοί αριθμοί 1..11 εκτελείτε τα παρακάτω βήματα:

1. Γράφουμε στο A19 το 1 στο A20 το 2
2. Επιλέγουμε το A1 και το A2
3. Μεταφέρουμε το κέρσορα στη κάτω δεξιά γωνία των επιλεγμένων κελιών, και ο κέρσορας γίνεται σταυρός.
4. Κάνουμε κλικ και σέρνουμε τον σταυρό μέχρι το A29.
5. Έγινε αυτόματη συμπλήρωση από το 1 μέχρι το 11.



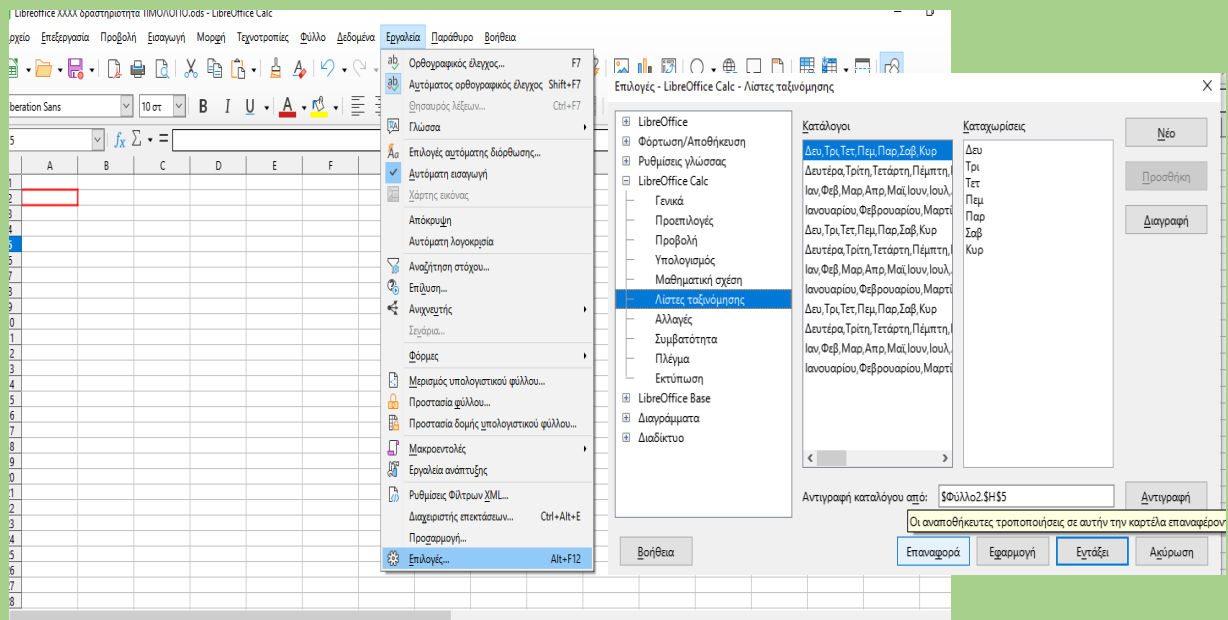
Αυτόματη συμπλήρωση

Επιλέγουμε το κελί ή τα κελιά που θέλουμε να μεταφέρουμε τη ακολουθία τους και μεταφέρουμε τον κέρσορα στην κάτω δεξιά γωνία των επιλεγμένων κελιών. Ο κέρσορας γίνεται σταυρός και σύρουμε το σταυρό (με πατημένο το mouse) οριζόντια ή κάθετα, μέχρι εκεί που θέλουμε την αυτόματη συμπλήρωση.

Που έχουμε αυτόματη συμπλήρωση κελιών:

1. Σε διαδοχικούς αριθμούς π.χ. 2,3,4,5,6,..... (Στη περίπτωση αυτή αρκεί να γράψετε σε ένα μόνο κελί τον 1^ο αριθμό) ή σε αριθμούς με συγκεκριμένο βήμα π.χ. 2,4,6,8,..... (Στη περίπτωση αυτή πρέπει να γράψετε τα δεδομένα σε δύο κελιά δηλαδή στο 1^ο το 2 και στο 2^ο το 4,τα επιλέγουμε) και ακολουθήσουμε την παραπάνω διαδικασία αυτόματης συμπλήρωσης το βήμα θα είναι 2).
2. Σε ημερομηνίες. Μπορεί να αναγνωρίσει ημερομηνίες, ημέρες εβδομάδας, μήνες και να τα συμπληρώσει. Έτσι αν σε ένα κελί γράψουμε «Δευτέρα» και ακολουθήσουμε τη διαδικασία αυτόματης συμπλήρωσης, τότε θα συμπληρώσει με όλες τις ημέρες τις εβδομάδας αυτόματα μέχρι εκεί που έχουμε σύρει τον σταυρό.
3. Μεικτά δεδομένα. Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να αναγνωρίσει μεικτά δεδομένα αρκεί να τα έχουμε καθορίσει από πριν. Π.χ. αν σε ένα κελί γράψουμε «Άθροισμα 1» και κάνουμε αυτόματη συμπλήρωση τότε στα επόμενα κελιά θα εμφανιστεί Άθροισμα 2, Άθροισμα 3, Άθροισμα 4,

4. Δημιουργία λίστας. Μπορούμε να δημιουργήσουμε και δική μας λίστα, επιλέγοντας από το Βασικό μενού Εργαλεία→Επιλογές→Libre Office Calc → Λίστες ταξινόμησης→ Νέο. Στο πλαίσιο **Καταχωρίσεις** γράφουμε τις τιμές τις νέας λίστας, την μία τιμή κάτω από την άλλη και επιλέγουμε **Προσθήκη**. Εικόνα 3.1.1.6



Εικόνα 3.1.1.6 . Δημιουργία λίστας